

Guatemala, 30 de Octubre del 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez de Taracena
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Octubre de 2015, según contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1473-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 519-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 59.

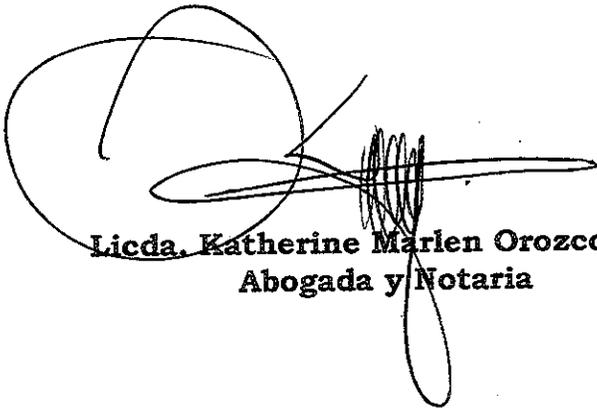
Actividades Realizadas:

- a) Asesorar y/o asistir al Departamento de Compras en todos aquellos temas relacionados con consultas jurídico legales;
- b) Asesorar y/o asistir al Departamento Administrativo Financiero en todos aquellos temas relacionados materia jurídico legal;
- c) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Compras;
- d) Apoyar en la gestión del pago de servicios prestados al Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio de contratos administrativos, complementando el expediente para el trámite correspondiente de pago, así como cualquier tipo de documento administrativo que se requiera;
- e) Apoyar en la gestión del pago de servicios prestados al Viceministerio del Deporte y la Recreación para eventos específicos, organizando el expediente para el trámite correspondiente de pago;
- f) Participar en la diferentes juntas directivas, comisiones, capacitaciones en relación eficaz administración de los bienes y recursos del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- g) Elaboración de reportes, informes o análisis de casos, solicitados por el Jefe del Departamento de Compras y/o Dirección Administrativa Financiera.

Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré satisfactoriamente en temas y/o consultas jurídico legales;
- b) Apoyé en la revisión y organización de servicios y/o bienes para el Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio de contratos administrativos;
- c) Implementé la organización de documentos relacionados con la adquisición de bienes o servicios, por medio de Contratos Administrativos para un mejor resguardo;
- d) Participé en reuniones de trabajo con diferentes unidades administrativas financieras del Viceministerio del Deporte y la Recreación, en relación a la contratación administrativa por las modalidades de Licitación y/o Cotización;
- e) Presenté los informes requeridos;
- f) Apoyé en el proceso de pago de bienes o servicios mediante contratos administrativos;
- g) Asesoré y asistí en las diferentes solicitudes realizadas por Directores, Delegados, Jefes en temas relacionados con la administración de recursos del Viceministerio, habiendo resuelto de manera satisfactoria.

Sin otro particular, atentamente,



Licda. Katherine Marlen Orozco Gil
Abogada y Notaria



VO.BO. JEFE INMEDIATO

MARIA DE LOS ANGELES IBÁÑEZ REYES
JEFE DE COMPRAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES